



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAROLA MARIA CHIARA**
Indirizzo **VIA MONTE VELINO, 25 67100 L'AQUILA - ITALY**
Telefono **0862 23253**
Cell **333 6334720**
E-mail **mariachiara.marola@istruzione.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita L'AQUILA 14/03/1966

IMPIEGO ATTUALE Dirigente Scolastico

ESPERIENZA LAVORATIVA

anno scolastico 2016/17	Mentor per Dirigenti Scolastici neo- immessi in ruolo
anno scolastico 2015/16	Docente nel Corso di Perfezionamento sulla metodologia Clil organizzato dall'Università degli Studi dell'Aquila
dall'anno scolastico 2015/16	Componente qualificato del Consiglio regionale della Scuola e dell'Educazione Permanente
dall'anno scolastico 2015/16	Vice Presidente dell' Istituto Tecnico Superiore Efficienza Energetica della Regione Abruzzo
dall'anno scolastico 2015/16	Membro esterno Comitato per la Valutazione del Merito docenti presso il Convitto Nazionale "D. Cotugno" (AQ)
dall'anno scolastico 2015/16	Membro del Consiglio di Amministrazione del Convitto Nazionale "D. Cotugno" (AQ)
dal 1/09/2015 ad oggi	Dirigente Scolastico presso l'Istituto di Istruzione Superiore "A. D'Aosta" (AQ)
dal 1/09/2013 al 31/08/2015	Dirigente Scolastico presso l'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Pizzoli (AQ)
Anno Scolastico 2014/15	Membro dello Staff Regionale di Supporto "Indicazioni 2012"
dall'Anno Accademico 2014/15	Membro del Consiglio di Corso di Tirocinio dell'Accademia di Belle Arti dell'Aquila
dal 1/09/2007 al 13/10/2013	Docente a tempo indeterminato nel ruolo della Scuola Secondaria di Primo Grado (Lingua Inglese)
dall' a.s. 2005/06 all'a.s .2006/ 07	Docente collaboratore del dirigente
2006	Docente di corso di formazione in servizio per docenti "Lingua inglese – liv. Base
2005	Direttore di corso di lingua inglese per la formazione in servizio dei docenti
dall'a.s. 2002/2003 all' a. s.	Funzione Strumentale per il sostegno al lavoro dei docenti (coordinamento nell'uso delle

2004/2005	tecnologie dell'informazione e della comunicazione) -
2003/2004	Tutor d'aula e on- line e counselor per l'autoformazione per i corsisti A del Piano Nazionale Fortic
2002	Tutor del corso di formazione in ingresso per insegnanti neo-assunti istituito dal MIUR
1997 - 2007	Referente per i Progetti Europei e responsabile per la progettazione e la conduzione di progetti Comenius, partecipo a visite di mobilità nell'ambito di partnership scolastiche.
dal 1/09/1986 al 31/08/2007	Docente a tempo indeterminato nel ruolo della Scuola Primaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2010	Corso "TESOL – Italy's Language Improvement Course to refine oral and written skills
2004	Corso di formazione in rete " Progettazione e costruzione di siti: DreamWeaver ", Garamond editoria e formazione
2003	Corso di formazione su <i>Tecnologie e Didattica – Percorso B</i> del Piano Nazionale Fortic per gli insegnanti di tutti gli ordini di scuola
2003	Corso di formazione in rete " Progettazione e costruzione di siti internet delle Scuole", Garamond editoria e formazione
A.S.2005/2006	Docente-ricercatore per l'attuazione del progetto ministeriale R.I.So.R.S.E. (Ricerca e Innovazione a Sostegno della Riforma del Sistema Educativo per la Scuola Primaria)
2000	Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese nella scuola secondaria di primo e secondo grado
2000	Corso di formazione su multimedialità e didattica <i>Multimedi@scuola</i>
1997	Corso di alfabetizzazione informatica PSTD 1997-2000/ progetto 1A
1996	Corso di perfezionamento annuale post-laurea in <i>Didattica delle Lingue Straniere</i> – Consorzio interuniversitario For.Com
1995	Corso di formazione "Full-time corse in methodology for teaching English to primary aged children and language development" - SKOLA Teacher Training (Londra – UK)
1995	Corso di sostegno riservato ai docenti di scuola elementare impegnati nell'insegnamento della lingua straniera -
1992	Corso di formazione " <i>English for teachers</i> " presso la facoltà di lingue del Polytechnic of Central London - (Londra, UK)
1992	Corso di formazione-aggiornamento ministeriale per l'insegnamento della L2 nella scuola elementare -
1992	Laurea in Lingue e Letterature Straniere (Inglese e Tedesco) con la votazione di 110/110 e lode –Università degli Studi dell'Aquila
1985	Vincitrice concorso magistrale ordinario per l'accesso ai ruoli della scuola elementare – provveditorato agli Studi dell'Aquila
1984	Diploma di maturità magistrale con la votazione: 60/60 presso Istituto Magistrale Statale, L'Aquila

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

L'Aquila 27/05/2017

INGLESE

C1 - AVANZATA

C1 - AVANZATA

C1 - AVANZATA

FRANCESE

B1 - INTERMEDIA

B1 - INTERMEDIA

B1 - INTERMEDIA

TEDESCO

A2 - ELEMENTARE

A2 - ELEMENTARE

A2 - ELEMENTARE

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata nell'ambito delle esperienze di studio e dei Programmi Europei per l'Istruzione.

Sono in grado di assumere ruoli e responsabilità all'interno di gruppi e organizzazioni, di condividere decisioni e programmi, di orientare e individuare funzioni.

Sono in grado di gestire gruppi di lavoro e di studio, di mediare e risolvere conflitti, orientare e assistere singoli e gruppi grazie alle esperienze maturate come dirigente, formatore, tutor, counselor.

Possiedo capacità comunicative e di leadership, improntate all'ascolto e all'assertività e capacità di risoluzione tempestiva dei problemi, consolidate nei diversi ambiti professionali nei quali ho operato.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità, obiettivi, modalità, tempi, mezzi e di assumere responsabilità, definire compiti e modalità di condivisione, all'interno di gruppi grazie alle diverse esperienze professionali maturate, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Grazie alla frequenza di corsi dedicati e alla specificità delle esperienze lavorative realizzate, sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, Power Point e Front Page. So inoltre gestire come tutor piattaforme per la formazione a distanza e database e ho esperienza avanzata di didattica e comunicazione in rete.

Sono in grado di allestire e gestire siti web.

Automobilistica (patente B)