

Prof.ssa Sara Rotellini , Primo collaboratore

- Sostituzione della Dirigente Scolastica in caso di assenza / impedimento e durante le sue ferie per tutte le attività ordinarie
- Controllo adempimenti docenti
- Coordinamento organizzativo generale dell'istituto e dello Staff della dirigenza
- Rapporti con esperti, associazioni e altri soggetti del territorio
- Consegna, controllo e raccolta minute tabelloni degli scrutini, materiale cartaceo (programmazioni, verbali, relazioni finali, programmi)
- Pianificazione attività scolastica(consigli, collegi, scrutini, incontri scuola-famiglia),
- Rapporti con le famiglie (problemi particolari)
- Organizzazione sostituzione docenti assenti
- Gestione delle emergenze relative ad assenze improvvise o ritardi del personale docente, permessi avente carattere di urgenza, assemblee sindacali e scioperi, attraverso la riorganizzazione del servizio,
- Raccolta e gestione delle circolari e delle disposizioni
- Colloqui su richiesta dei genitori, in assenza della dirigente
- Supervisione delle operazioni delle attività collegiali
- Supporto alla dirigenza, con il secondo collaboratore, nella gestione di ogni problematica ordinaria e/o straordinaria e dei processi di autovalutazione/miglioramento

Prof. Franco De Paolis, Secondo Collaboratore

- Rapporti con la D.S.G.A., la segreteria alunni e i docenti per fornire informazioni sugli impegni delle classi e degli insegnanti
- Controllo e riepilogo sostituzioni mensili
- Controllo assemblea d'istituto e di classe
- Supporto alla presidenza nell'organizzazione del Collegio dei Docenti
- Supervisione dell'organizzazione e dello svolgimento delle elezioni degli OOCC
- Predisposizione materiali OOCC (Tabelloni, modelli verbali, registri, ecc)
- Organizzazione sostituzione docenti assenti
- Controllo adempimenti alunni
- Controllo a campione dei registri di classe e dei libretti delle assenze
- Supporto al primo collaboratore nella gestione delle emergenze relative ad assenze improvvise o ritardi del personale docente, permessi avente carattere di urgenza, assemblee sindacali e scioperi, attraverso la riorganizzazione del servizio
- Supporto alla dirigenza, con il secondo collaboratore, nella gestione di ogni problematica ordinaria e/o straordinaria e dei processi di autovalutazione/miglioramento

Pross.ssa F. Fulgenzi docente con incarichi specifici

- Organizzazione sostituzione docenti assenti
- Verbalizzazione Collegio dei docenti
- Coordinamento attività collegiali, con il primo e secondo collaboratore.
- Controllo verbali delle assemblee di classe e di Istituto
- Coordinamento , con le FS dedicate, delle attività didattiche e le iniziative culturali dell'Istituto
- Rapporti con le famiglie

Prof. C. Mottola docente con incarichi specifici

- Organizzazione sostituzioni docenti assenti
- Controllo e riepilogo permessi brevi dei docenti
- Supporto alla dirigenza nella gestione dei processi autovalutazione/miglioramento
- Referente Invalsi
- Rapporti con le famiglie
- Supervisione istituto relativamente al clima scolastico e al benessere alunni

Prof. E. Saltarin docente con incarichi specifici

- Referente Sostegno
- Supervisione adempimenti docenti, assistenti, alunni e famiglie relativamente al sostegno
- Organizzazione docenti di sostegno in caso di assenza dell'alunno diversamente abile e notifica alle famiglie in caso di assenza del docente stesso
- Rapporti con le famiglie
- Autorizzazione degli alunni o per entrate in ritardo e uscite in anticipo
- Supervisione istituto relativamente al clima scolastico e al benessere alunni

Prof. ssa D. Tracanna docente con incarichi specifici

- Referente alunni BES
- Supervisione adempimenti docenti, assistenti, alunni e famiglie relativamente agli alunni BES
- Organizzazione docenti di sostegno in caso di assenza dell'alunno diversamente abile e notifica alle famiglie in caso di assenza del docente stesso
- Rapporti con le famiglie
- Autorizzazione degli alunni o per entrate in ritardo e uscite in anticipo
- Supervisione istituto relativamente al clima scolastico e al benessere alunni