

IIS “A. d’Aosta” – L’Aquila
Regolamento Laboratorio multimediale di Informatica
3° Lotto piano terra

Gli insegnanti controlleranno che gli allievi delle singole classi vengano a conoscenza del presente regolamento all’inizio dell’anno scolastico, che ne osservino le norme, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute.

1. DESTINAZIONE DEI LABORATORI DI INFORMATICA

Gli utenti del laboratorio sono in primo luogo gli studenti e i docenti delle classi impegnate, indicati nell’orario dei laboratori.

Gli studenti della scuola potranno accedere al locale solo se accompagnati dal docente in servizio nella classe o in presenza del tecnico responsabile di laboratorio.

L’utilizzo dei personal computer e delle attrezzature comporta l’accettazione incondizionata del presente regolamento.

2. RESPONSABILI DEI LABORATORI DI INFORMATICA

Il responsabile di laboratorio ha una funzione di supervisione e di verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento ed è tenuto a segnalare alla Dirigente Scolastica le eventuali anomalie riscontrate.

L’account amministratore per l’installazione dei programmi è riservato al docente referente d’Istituto.

3. MODALITÀ DI PRENOTAZIONE DEI LABORATORI

La prenotazione dei laboratori viene disciplinata nel seguente modo:

- i docenti in orario non devono effettuare prenotazioni se rispettano l’orario di utilizzo del laboratorio
- i docenti non in orario devono prenotarsi almeno due giorni prima della data di utilizzo del laboratorio e devono essere autorizzati dal docente referente che dovrà comunicare al docente in orario, in caso di sovrapposizione, l’occupazione del laboratorio.

4. MODALITÀ DI ACCESSO AI LABORATORI

Le chiavi dei laboratori sono custodite presso la postazione ATA al piano terra del terzo lotto. La chiave può essere consegnata al docente solo se in orario oppure in possesso dell’autorizzazione del docente referente.

5. COMPITI DEI DOCENTI

I docenti che accedono con la classe ai laboratori devono:

- Sincerarsi delle condizioni del laboratorio all’inizio e alla fine delle lezioni;
- Segnalare eventuali problemi tecnici e/o di altra natura in maniera tale da consentire al responsabile di laboratorio.
- Nella considerazione che tutti i PC sono numerati, verificare che ogni studente abbia preso possesso della postazione assegnatagli in modo tale che ognuno diventi partecipe e responsabile del corretto funzionamento della postazione;

- Far risistemare tastiere, mouse, sedie e quant’altro come sono stati trovati all’ingresso;
- Comunicare al docente referente ogni evenienza, situazione anomala, irregolarità rispetto al presente regolamento e malfunzionamento dell’attrezzatura, in particolare la presenza di software illegale o la presenza di contenuti non idonei.

6. COMPITI DEGLI STUDENTI

Durante le sessioni di lavoro ogni utente è responsabile dell’attrezzatura che gli viene messa a disposizione e risponde degli eventuali danni arrecati.

Gli studenti sono tenuti a rispettare le consegne dell’insegnante sull’utilizzo dei computer. Gli studenti devono risistemare tastiere, mouse, sedie e quant’altro come sono stati trovati all’ingresso e segnalare tempestivamente al docente ogni situazione anomala, irregolarità rispetto al presente regolamento e malfunzionamento dell’attrezzatura.

7. COMPITI DEGLI ASSISTENTI TECNICI

Il tecnico assegnato ad ogni laboratorio ha il compito di:

- Predisporre e affiggere sulla porta del laboratorio il modello pianificazione classi;
- Assicurare, compatibilmente con il proprio orario di servizio, il corretto funzionamento delle attrezzature presenti nel laboratorio;
- Verificare quotidianamente la presenza di problemi e riferirli al docente referente;
- Assistere il docente che lo richieda nell’utilizzo delle attrezzature;
- Intervenire a seguito della chiamata di un docente in caso di insorgenza di problemi.

8. USO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE

Considerato che le attrezzature informatiche costituiscono un patrimonio della scuola e che pertanto vanno utilizzate con diligenza e nel rispetto di tutti gli utenti, si forniscono le raccomandazioni circa l’utilizzo di alcune di queste:

- L’uso delle stampanti è particolarmente oneroso dal punto di vista economico, pertanto è indispensabile razionalizzarne l’impiego da parte di tutti;
- I docenti responsabili sono tenuti a verificare il materiale stampato dagli studenti e ad impedire un utilizzo eccessivo e improprio della stampante. In caso di utilizzo di stampanti a getto d’inchiostro va evitata la stampa di fotografie, diapositive e presentazioni grafiche sia per evitare sprechi inutili,

IIS "A. d'Aosta" – L'Aquila

Regolamento Laboratorio multimediale di Informatica

3° Lotto piano terra

sia perché i lavori ipertestuali vanno salvati e presentati su supporti multimediali;

- L'impiego del videoproiettore avviene solo ed esclusivamente alla presenza di un docente, che ne è responsabile;
- I docenti non devono stampare materiale ad uso privato.

Il permesso per la stampa di un numero elevato di pagine, o di lavori che prevedono un consumo particolarmente oneroso di inchiostro e carta, va richiesto alla Dirigente Scolastica. In funzione di casi simili va previsto l'acquisto del consumabile idoneo all'interno del piano finanziario del progetto relativo.

Inoltre, ogni utente è responsabile delle risorse utilizzate dal proprio account e delle precauzioni necessarie per garantirne la sicurezza. Per la perdita o cancellazione dei propri dati la responsabilità è personale: si raccomanda pertanto vivamente di salvare i dati su un supporto rimovibile, ad esempio una pen-drive. L'utente è personalmente responsabile dei file e dei processi della propria sessione di lavoro. L'istituzione scolastica ha il diritto di verificare l'attività degli utenti compresa la navigazione internet e, qualora riscontri violazioni, ad agire di conseguenza.

9. DIVIETI

Non è consentito consumare pasti di alcun tipo: nell'eventualità della coincidenza con l'intervallo, gli studenti

sono obbligati a uscire dal laboratorio, consumare la propria merenda e rientrare a intervallo ultimato.

È vietato modificare la configurazione originaria dei PC e dei loro componenti; ogni variazione del sistema va segnalata al docente referente di laboratorio.

È vietato installare, rimuovere, copiare programmi senza l'autorizzazione del docente referente di laboratorio. La richiesta di installazione di programmi nuovi deve essere presentata al docente referente di laboratorio che con la Dirigente Scolastica ne valuterà la validità didattica.

La ricerca su Internet e l'uso della posta elettronica sono destinate alle finalità didattiche, scientifiche e di ricerca. In caso di navigazione in internet è vietato scaricare programmi senza l'autorizzazione del docente referente, nonché visitare siti impropri.

La navigazione durante le ore di lezione avviene sotto la diretta responsabilità dell'insegnante.

In generale, è vietato scaricare e/o copiare programmi, CD musicali e tutti gli altri prodotti protetti dalla normativa sulla tutela del Copyright.

È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come qualsiasi cavo di connessione alle periferiche.

Non osservanza del regolamento e delle norme di comportamento

L'utente si assume la responsabilità dei danni alle apparecchiature derivanti da negligenza.

Il mancato rispetto da parte degli allievi o la violazione delle regole contenute nel presente regolamento, è perseguibile con i provvedimenti disciplinari previsti dal Regolamento di Istituto, compreso il risarcimento degli eventuali danni.

IL RESPONSABILE